



Comune di Pederobba
Provincia di Treviso

Piazza Case Rosse, 14 - 31040 PEDEROBBA
www.comune.pederobba.tv.it

Codice Fiscale: 83001210265
Partita I.V.A.: 01199310267

Centralino: 0423 680911
Telefax: 0423 64185

SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA POSSIBILE COPERTURA DI N.1 POSTO DI "COLLABORATORE/TRICE PROFESSIONALE" CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA B3 A TEMPO PARZIALE (60%) E DETERMINATO PER ANNI UNO. ATTIVAZIONE DEL POSTO SUBORDINATO ALL'AVVERARSI DI IDONEE CONDIZIONI TECNICO-GIURIDICHE INTERNE ALL'ENTE CHE INDICE LA SELEZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con il d.lgs. n. 198 del 11/04/2006;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il codice dell'amministrazione digitale, D.LGS. n.82 del 07/03/2005;

Visto il D.LGS. n. 165 del 30/01/2001 relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

Vista la propria determinazione n.338 del 26.07.2016

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per colloquio ai sensi dell'articolo 11 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Concorsi e delle Selezioni per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (60%) e determinato (ANNI UNO), di **COLLABORATORE/TRICE PROFESSIONALE, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA B3.**

La copertura del posto è espressamente subordinata ALL'AVVERARSI DI IDONEE CONDIZIONI TECNICO-GIURIDICHE INTERNE ALL'ENTE CHE INDICE LA SELEZIONE e che al momento attuale non si sono ancora concretizzate.

I compiti del posto messo a concorso comprendono attività di data entry, di redazione di atti e provvedimenti sulla base di modelli e procedure predefinite, compilazione di prospetti e/o tabelle utilizzando il persona computer e i relativi software applicativi.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL 2008-2009 per la categoria B3:

| | |
|---|-----------|
| - Retribuzione tabellare annua lorda | 18.229,92 |
| - Indennità di vacanza contrattuale | 148,07 |
| - Tredicesima mensilità annua lorda | 1.519,16 |
| - Indennità di Comparto annua lorda | 471,72 |
| - Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto | |

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alla rideterminazione della percentuale del tempo parziale (60%) e sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge

2. PUBBLICAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.pederobba.tv.it.

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata **entro le ore 12,00 del giorno 10 agosto 2016**:

1) direttamente mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:

lunedì, martedì - mercoledì – giovedì - venerdì dalle 9:00 alle 12:00

lunedì dalle 14.30 alle 18.00

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune,

3) trasmessa da una casella di posta elettronica certificata riconducibile al candidato/a alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Pederobba:

protocollo.comune.pederobba@bepec.it

Se il/la candidato/a dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs n.235/2010 Codice dell'Amministrazione digitale), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il/la candidato/a non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Le domande trasmesse tramite posta elettronica ed i relativi allegati saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro l'ora e la data indicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che perverranno al Protocollo del Comune oltre la scadenza sopra indicata, ma si ribadisce saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le domande e i documenti presentati all'Ufficio Protocollo entro il termine sopraindicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, i/le candidati/e devono possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE.

2. Aver compiuto il 18.mo anno di età.
3. Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea.
4. Godimento diritti civili e politici.
5. Idoneità fisica all'impiego.
6. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di quelli relativi al Servizio Militare (Legge 23.8.2004 n. 226).
7. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
8. Immunità da condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo avvenuta riabilitazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La partecipazione a concorsi pubblici non è soggetta a limiti di età (art. 3, comma 6, legge n. 127/1997). Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I/Le candidati/e al concorso dovranno far pervenire, entro la data di scadenza del presente bando, apposita domanda di ammissione indirizzata all'Amministrazione Comunale, in carta semplice, redatta secondo lo schema di domanda allegato. La domanda dovrà essere sottoscritta dal/la candidato/a. Non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 Testo Unico DPR 28.12.2000, n. 445).

La domanda priva di firma è nulla.

Nella domanda, oltre al proprio cognome, nome, codice fiscale e dopo aver chiesto di essere ammesso al concorso pubblico, il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità:

1. il luogo e la data di nascita;
2. lo stato civile;
3. il luogo di residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

10. il titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso cui fu conseguito e della votazione riportata;

11. il possesso dell'idoneità fisica a svolgere le mansioni relative al posto messo a concorso;

12. eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni;

13. l'accettazione delle condizioni del bando di concorso ivi compresa quella relativa alla copertura del posto solamente "eventuale" perché subordinata ALL'AVVERARSI DI IDONEE CONDIZIONI TECNICO-GIURIDICHE INTERNE ALL'ENTE CHE INDICE LA SELEZIONE e che al momento attuale non si sono ancora concretizzate;

14. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

15. La lingua straniera scelta per la prova durante il colloquio (inglese o francese).

I portatori di handicap, in relazione al loro diritto a sostenere la prova d'esame consistente nel colloquio, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Le dichiarazioni rilasciate nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del Testo Unico DPR 28.12.2000, n. 445).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto,
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità,
- 3) *Curriculum vitae*,
- 4) Documentazione che attesti gli eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, a norma di legge (art. 5 DPR 487/94),
- 5) Elenco descrittivo, in carta libera e in duplice copia, dei documenti allegati alla domanda.

5. IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Qualora dall'istruttoria delle domande risultino omissioni o imperfezioni inerenti i requisiti necessari, regolarizzabili, per l'ammissione al concorso, il Presidente della Commissione Giudicatrice provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90 e successive modificazioni, a richiedere il loro perfezionamento. All/la interessato/a verrà data comunicazione di tali omissioni o imperfezioni a mezzo telegramma o anche via fax. L'interessato/a è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione entro il termine indicato nella comunicazione ovvero prima dello svolgimento del colloquio, pena l'esclusione dal concorso.

6. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a. l'omessa indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente.
- b. l'omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare.
- c. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- d. la mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine previsto dal presente bando.

7. PROVA D'ESAME E CALENDARIO

La prova d'esame consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

D.Lgs n. 267 del 18.08.2000

Titolo I "Disposizioni generali"

Titolo II "Soggetti", Capo I "Comune", Capo II "Forme associative"

Titolo III "Organi", Capo I "Organi di governo del Comune e della Provincia"

Titolo IV "Organizzazione e personale", Capo I "Uffici e personale".

Legge n. 241 del 07.08.1990

Capo I "Principi"

Capo II "Responsabile del procedimento"

Capo III "Partecipazione al procedimento amministrativo"

Capo V "Accesso ai documenti amministrativi".

D.Lgs n. 33 del 14.03.2013

Capo I "Principi generali"

Capo Ibis "Diritto di accesso a dati e documenti"

Capo II "Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni".

La prova, consistente in un colloquio, si terrà presso la Sede Municipale – in Piazza Case Rosse, 14 – ad ONIGO (TV) il giorno 16 AGOSTO 2016 alle ore 14.00.

La prova è intesa a valutare il grado di conoscenze del/la candidato/a, attraverso un colloquio sulle materie sopraindicate, nonché sui diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Nel corso della prova orale, la Commissione accerterà altresì la conoscenza del/la candidato/a sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento della conoscenza di base della lingua straniera (INGLESE o FRANCESE).

I/Le candidati/e dovranno presentarsi alla prova muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

8. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione Giudicatrice è stabilito in:

- punti 30 (trenta) per la PROVA ORALE/COLLOQUIO

La prova si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

9. GRADUATORIA DEL CONCORSO – NOMINA E ASSUNZIONE

La graduatoria degli/le idonei/e, formata con i criteri di cui agli artt. 15 e 16 del DPR 487/94, come successivamente modificato dal DPR 693/96, è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge. E' facoltà dell'Amministrazione attingere alla graduatoria degli idonei per la copertura di eventuali posti, con il medesimo profilo professionale. La nomina è soggetta ai vincoli delle disposizioni di legge e viene effettuata, tenuto conto delle riserve, precedenza o preferenze, in base all'ordine della suddetta graduatoria, secondo la normativa vigente e in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/94. **Nello specifico, il Comune di Pederobba evidenzia che – allo stato attuale – NON si sono ANCORA AVVERATE IDONEE CONDIZIONI TECNICO-GIURIDICHE INTERNE ALL'ENTE CHE CONSENTANO L'ASSUNZIONE.** L'assunzione avviene con la stipula del contratto individuale di lavoro; a tal fine il/la candidato/a assunto/a mediante avviso di nomina, viene invitato/a a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante:

1. il luogo e la data di nascita
2. la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea
3. il godimento dei diritti civili e politici
4. lo stato di famiglia
5. la posizione rispetto al casellario giudiziale
6. la posizione riguardo agli obblighi di leva
7. il possesso del titolo di studio.

L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso viene accertata dal Medico Competente del Lavoro, nominato da questo stesso Ente.

L'auspicata nomina e, quindi, l'assunzione in servizio, una volta intervenute le condizioni idonee previste dalla norma, è subordinata all'esito degli accertamenti sanitari. Il/la nominato/a, pena la decadenza dal posto, dovrà assumere servizio alla data indicata nell'avviso di nomina o, al massimo, entro 10 (DIECI) giorni da quella.

11. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 18/08/2000, n. 267 la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente. Dalla medesima data decorrono i termini per le impugnazioni. La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato, in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento. La stessa potrà essere utilizzata anche da altri Comuni previo accordo con gli stessi. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità e, allo stesso modo – alla luce delle condizioni legate a parametri non ancora intervenuti – nemmeno il Vincitore potrà vantare un diritto immediato all'assunzione che rimane pur sempre subordinata al verificarsi di idonee condizioni tecnico-giuridiche all'interno del Comune.

10. DISPOSIZIONI GENERALI

Le date indicate nel presente bando hanno valore a tutti gli effetti. I/le candidati/e che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati. La mancata presentazione del/la candidato/a nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento delle prove d'esame. Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

11. INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. N° 196/2003 e successive modificazioni, si informa che i dati forniti dai/le candidati/e saranno raccolti presso il Comune di Pederobba – Ufficio Personale e saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione dello stesso.

Per ogni eventuale chiarimento i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0423 680908-906).

Pederobba, 26.07.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Forlin Graziano



Spettabile

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

di PEDEROBBA

Il / La sottoscritt _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess___ al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (60%) e determinato (anni uno) di **“COLLABORATORE/TRICE PROFESSIONALE” – categoria B3, posizione economica B3**

DICHIARA

- di essere ___ celibe ___ nubile ___ coniugat... ___ vedov___;
- di essere residente a _____ prov.(_____)
CAP _____ Via _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____; **(indicare se italiana o di uno dei Paesi appartenenti all’Unione Europea)**
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico. In caso contrario riportare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso

- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- conseguito presso l’Istituto _____ nell’anno scolastico _____, con la votazione di _____; **(allegare fotocopia del documento)**
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- di prendere servizio, in caso di chiamata, entro al data indicata nell’avviso di nomina o, al massimo, entro 10 (DIECI) giorni da quella;

• di avere diritto a precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, per la seguente motivazione _____
_____;

• di scegliere la seguente lingua straniera _____;

• di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nel presente bando, nonché le norme, i regolamenti e le condizioni vigenti per i dipendenti comunali;

• **di accettare, in particolare, la circostanza che la copertura del posto è subordinata al verificarsi di una serie di condizioni tecnico-giuridiche in capo al Comune di Pederobba che ad oggi non si sono ancora concretizzate e che, però, risultano indispensabili per poter dare avvio ad una assunzione rispettosa delle vigenti norme;**

• che qualsiasi comunicazione relativa a detto concorso deve essere fatta al seguente recapito:

cell. _____, mail _____

impegnandosi a comunicare l'eventuale variazione del recapito sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla mancata comunicazione,

• che, per le dichiarazioni rese nella domanda, è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci;

• di acconsentire il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. N°196/2003

Data _____

Firma

(firma autografa per esteso)

Allegati:

-documento di identità

-titolo di studio

-curriculum vitae

-