



Comune di Pederobba

Provincia di Treviso

Piazza Case Rosse 14 – 31040 Pederobba
www.comune.pederobba.tv.it

Codice fiscale: 83001210265
partita IVA: 01199310267

Centralino: 0423 680911
Telefax: 0423 68185

ORIGINALE

N. 57 Reg. delib.	Ufficio competente RAGIONERIA
----------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021.
---------	---

Oggi **ventotto** del mese di **dicembre** dell'anno **duemiladiciotto** alle ore **20:00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolare invito si è riunito il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
TURATO MARCO	Presente	MENEGON MONIA	Presente
BARATTO RAFFAELE	Assente	BORDIN ANNALISA	Presente
STANGHELLINI DORIANO	Presente	FASTRO LUCIANA	Presente
PEROZZO MARIA	Presente	PERON SANDRA	Assente
MORETTO SABRINA	Presente	BONETTO ALESSIA	Presente
GROTTO LUCIANO	Assente	CONTE FRANCESCO	Presente
MAGGIO FABIO	Presente		

Presenti 10 Assenti 3

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA BASSANI MANUELA.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sig. TURATO MARCO nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021.
---------	---

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione introduttiva dell'Assessore al bilancio Stanghellini Dorianò, che illustra brevemente i contenuti della proposta di deliberazione;

UDITI i seguenti interventi:

Il Consigliere e Capo Gruppo Fastro Luciana.

Con un intervento che è prettamente politico, evidenzio come fin dall'inizio del mandato amministrativo come Gruppo abbiamo chiesto di essere coinvolti della gestione economico - finanziaria dell'Ente, nell'approfondimento delle proposte ai fini della predisposizione del bilancio e dei documenti programmatici, individuando nella Commissione Bilancio lo strumento di tale partecipazione. Tale richiesta è stata rinnovata ripetutamente senza però alcun riscontro positivo. Ma al di là di questo segnale che quello che viene approvato questa sera, ovvero il Documento Unico di Programmazione ed il bilancio per il prossimo triennio, forse meritava un passaggio nella Commissione inesistente. Questo perché si tratta di quella che sarà la base della futura Amministrazione che si insedierà. Magari poteva essere anche l'occasione per prendere atto di quanto è stato fatto, di dove si è arrivati, per lanciare alcune indicazioni per il futuro. Si tratta della nota di aggiornamento del DUP che, al di là di alcuni aggiustamenti numerici che vedremo poi anche nel bilancio, presenta degli aggiornamenti su quelle che sono proprio le azioni strategiche dell'Ente. Allora, velocemente, perché questo argomento meritava sicuramente di essere discusso in altra sede in maniera molto più approfondita, per quanto riguarda i proventi dell'Ente, vediamo che i fitti da terreni scendono da quaranta a cinque mila euro in tre anni con la precisazione che tale riduzione delle entrate è dovuta alla cessazione dei contratti di affitto con le compagnie di telefonia oltre che alla cessione dei terreni da federalismo demaniale.

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Baron Ornella.

Sono in scadenza tutti i contratti con le compagnie telefoniche, tranne uno, e parte dei contratti di affitto dei terreni provenienti dal federalismo demaniale sono cessati, per il passaggio dei terreni stessi ad altro proprietario, mentre per quelli rimasti dovranno essere in parte stipulati nuovi contratti.

Il Consigliere e Capo Gruppo Fastro Luciana.

Chiedo chiarimenti sull'incremento di circa venti mila euro dell'affitto della caserma dei Carabinieri.

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Baron Ornella.

Per tale incremento c'è una perizia di stima dell'Agenzia del Demanio.

Il Consigliere e Capo Gruppo Fastro Luciana.

Per quanto concerne la partecipazione in Asco Holding si prevede la ripartizione di dividendi stimati secondo quanto distribuito negli esercizi precedenti. Ci sono notizie in merito, viste anche le recenti vicissitudini?

Il Sindaco, Turato Marco.

Non ci sono notizie in merito.

Il Consigliere e Capo Gruppo Fastro Luciana.

Per quanto riguarda le Opere Pie, cosa si intende per riconversione dell'ex asilo di Covolo per finalità di carattere sociale della comunità di Covolo e per progettazione di spazi culturali ad Onigo? A quale tipo di accordi si fa riferimento?

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Baron Ornella.

La parte del documento citata riguarda il programma di mandato approvato nel 2014.

Il Consigliere e Capo Gruppo Fastro Luciana.

Quindi non si vede la differenza tra quanto previsto nel programma e quanto realizzato. Poi, sul Piano delle alienazioni degli immobili comunali, si prevede la retrocessione dell'immobile di via dei Colli numero dodici.

Il Sindaco, Turato Marco.

Si tratta della questione del signor S.M. per il quale il bene in oggetto era stato acquisito al patrimonio del Comune in quanto debitore. Si prevede la retrocessione del bene nel caso in cui l'interessato sistemi la sua posizione legale e saldi il suo debito con l'entrata proveniente da una vendita che dovrebbe concludere.

Il Consigliere e Capo Gruppo Fastro Luciana.

Mentre la retrocessione dell'area non funzionale alla fruizione del parco archeologico e dell'area circostante a Mura Bastia, riguarda la variante di cui abbiamo discusso nel corso dell'ultimo Consiglio comunale o è una cosa ad hoc?

Il Sindaco, Turato Marco.

Si tratta di quanto era stato previsto e sul quale si è inserito il discorso della cava, non è una cosa ad hoc.

Il Consigliere e Capo Gruppo Fastro Luciana.

Visto anche l'intervento di questa sera dei rappresentanti dell'IPA stiamo lavorando, relativamente alla sostenibilità ambientale, anche assieme ad altri Comuni nell'ambito di questi strumenti, ad alcune soluzioni come ad esempio piste ciclabili piuttosto che altre. Nel passaggio fatto questa sera si ricordava la necessità che il territorio si riconosca anche per tutta una serie di specificità. Non ho trovato nessuna traccia a proposito di quella che è la situazione ad oggi dell'Unione Montana alla quale Pederobba ancora aderisce e quali sono le prospettive future.

Il Sindaco, Turato Marco.

Siamo in attesa della modifica della legge regionale che consentirà a ciascun Comune di togliersi dalle Unioni Montane senza dover fare strani procedimenti. Questa modifica dovrebbe essere a breve e pertanto attendiamo.

Il Consigliere e Capo Gruppo Fastro Luciana.

Potrebbe essere un refuso rispetto a quanto la ragioniera ha precisato prima. Sulla gestione dei servizi cimiteriali, a pagina 197, si parla del fatto che si sta valutando la possibilità di indire un bando pubblico per l'affidamento del servizio nell'ottica dei principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi. Questo è riferito alla parte di compiti che è rimasta in capo alla Polizia Locale oppure riguarda la parte generale?

Il Sindaco, Turato Marco.

Non è un refuso, nel senso che è quello che stiamo valutando considerando i servizi che offre Contarina.

Il Consigliere e Capo Gruppo Fastro Luciana.

E i costi.

Il Sindaco, Turato Marco.

Ultimamente mi dicono che siano migliorati, non sensibilmente ma mi dicono che sono migliorati - anche se non ho potuto verificare direttamente - e comunque dopo l'esperienza passata abbiamo pensato di fare anche altre valutazioni.

Il Consigliere e Capo Gruppo Fastro Luciana.

Si era detto in effetti di effettuare una valutazione dopo un anno dall'avvio del servizio sia per quanto riguarda i costi che per quanto concerne la qualità.

Nel programma biennale delle forniture e dei servizi, per l'anno 2019 ci sono 53.000,00 euro per affidamento servizio di assistenza domiciliare. Volevamo capire di cosa si tratta.

Il Sindaco, Turato Marco.

Si tratta dell'operatrice che ha sostituito la persona che lavorava per la Cooperativa San Gregorio in quanto il servizio è stato affidato, a seguito di gara, ad altra Cooperativa, della quale non ricordo il nome.

Il Consigliere e Capo Gruppo Fastro Luciana.

Quindi abbiamo deciso di continuare ad operare con un operatore esterno che segue il servizio domiciliare.

Il Sindaco, Turato Marco.

Esatto.

VISTO l'articolo 151, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. secondo cui *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio di programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale"*;

VISTO l'articolo 170 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. secondo cui:

- Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni;
- Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;
- Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

PREMESSO che:

- Secondo quanto previsto dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;
- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO);
- La Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- La Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SES, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione - Piano delle performance;

PREMESSO altresì che:

- con delibera di Giunta comunale n. 52 del 28.06.2018 è stato adottato il programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021, il piano annuale 2019 e il programma biennale dei servizi e forniture 2019-2020;
- con delibera di Giunta comunale n. 65 del 13.08.2018 è stato modificato il piano triennale delle opere pubbliche 2019-2021 ed il piano triennale 2018-2020, demandando al Consiglio comunale il recepimento delle variazioni apportate in sede di nota di aggiornamento al DUP 2019-2021;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 26.07.2018 e la deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 30.07.2018 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2019/2021 ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 111 del 13.12.2018 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019-2021";

VISTO il parere del Revisore dei Conti;

VISTO altresì il parere favorevole del Revisore dei Conti sul Piano di razionalizzazione espresso con verbale n. 5 del 21.12.2018, agli atti;

VISTO il D. Lgs. 18.08.200, n. 267 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

CON la seguente VOTAZIONE espressa in forma palese per alzata di mano:

favorevoli: n. 8

contrari: n. 2 (Fastro Luciana e Conte Francesco)

astenuti: nessuno

DELIBERA

1. Di approvare la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 (D.U.P.), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, dando atto che con la stessa si recepisce anche la modifica del Piano Triennale delle opere pubbliche 2019-2021;
2. Di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 sul sito Internet del Comune nell'apposita sotto sezione "Bilanci" della sezione denominata: "Amministrazione trasparente".

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con la seguente successiva e separata VOTAZIONE espressa in forma palese per alzata di mano:

favorevoli: n. 8

contrari: n. 2 (Fastro Luciana e Conte Francesco)

astenuti: nessuno

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di quanto disciplinato dal quarto comma dell'articolo 134 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, stante l'urgenza di darvi attuazione.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
TURATO MARCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA BASSANI MANUELA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.