



Comune di Pederobba

Provincia di Treviso

Piazza Case Rosse 14 – 31040 Pederobba
www.comune.pederobba.tv.it

Codice fiscale: 83001210265
partita IVA: 01199310267

Centralino: 0423 680911
Telefax: 0423 68185

COPIA

DETERMINAZIONE N. 463 del 20-11-2020

Ufficio: BIBLIOTECA

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI PEDEROBBA PER RENDERE FRUIBILE IL NUOVO MATERIALE LIBRARIO ACQUISITO CON IL FONDO EMERGENZE "COVID19" DI CUI AL D.M. N. 267 DEL 04.06.2020, DESTINATO AL SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA. INCARICO DI COLLABORAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 70 del 23.12.2019;
- il Bilancio di previsione 2020 – 2022, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 71 in data 23.12.2019;
- il decreto del Sindaco n. 1 in data 09.01.2020, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco stesso;
- Il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) – PARTE ECONOMICA – approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2020

PREMESSO:

- che il D.M. n. 267 del 04.06.2020 recante "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria" ha previsto una quota, pari a euro 30 milioni per l'anno 2020 per l'acquisto di libri;

- che la Biblioteca comunale di Pederobba ha proceduto a presentare regolare istanza come da Decreto Dirigenziale Rep. n. 467 del 2 luglio 2020, in formato digitale tramite l'apposito applicativo telematico;

DATO ATTO che il Comune di Pederobba è risultato assegnatario della somma di € 10.001,90 da destinare all'acquisto urgente di patrimonio librario presso librerie del territorio e a diretto vantaggio dell'Utenza che usufruisce del servizio presso la sede della Biblioteca comunale e la sezione staccata Liberi di Leggere;

PRESO ATTO che la bibliotecaria, nella sua veste di unica dipendente operativa preposta al servizio ha provveduto a svolgere tutte le operazioni necessarie all'ottenimento del contributo, sia nella fase della richiesta di contributo nelle forme stabilite, attraverso l'individuazione di modalità efficaci di sblocco e la destinazione di fondi necessari ad anticipare la spesa, attraverso l'istruttoria degli atti amministrativi, sia nella fase della ricerca e selezione delle librerie affidatarie con codice ATECO principale 47.61, con l'accoglimento delle richieste di diversi utenti, la predisposizione delle liste di libri da acquistare, e la presa in consegna dei materiali, ecc.;

VALUTATO il successo di questo impegno, che si è concretizzato nell'acquisto di una quantità cospicua di materiale librario – oltre 600 volumi -, già in fase di catalogazione e inventariazione, si rileva la necessità di non lasciare immagazzinato a lungo tale materiale e far fronte all'oggettiva e non altrimenti risolvibile situazione di scarsità del personale bibliotecario che conta una sola unità lavorativa, in una fase di perdurante emergenza da COVID-19, in cui l'impiegata risulta impegnata in una continua riorganizzazione dei servizi, sia nella sede della biblioteca comunale, sia nel punto prestito di Liberi di Leggere;

RITENUTO imprescindibile procedere con le operazioni di inserimento e catalogazione del nuovo patrimonio documentario, per permettere una libera fruizione pubblica del materiale acquistato grazie ai fondi impegnati dallo Stato a sostegno della filiera del libro, e nell'attuazione della finalità di promozione della lettura – presente fin dalla fase dell'accoglimento dei suggerimenti dei lettori chiamati a partecipare alle selezioni dei titoli, nei tempi stretti indicati dal bando nazionale;

RITENUTO OPPORTUNO avviare un temporaneo progetto di integrazione e supporto alle attività di back office e dei servizi bibliotecari, in un periodo caratterizzato dall'adozione di misure restrittive indicate da Protocolli di Sicurezza Sanitaria Covid19, al fine di poter mettere a disposizione in pochi mesi il materiale bibliografico pervenuto in via straordinaria grazie al contributo di € 10.001,90 assegnato dal MIBACT alla Biblioteca, e di aggiornare così la ratio del contributo nazionale rispondendo in un breve arco di tempo alle attese dei lettori;

RITENUTO, per quanto richiamato in premessa, di dover richiedere la collaborazione, a titolo di prestazione occasionale e non continuativa, della dr.ssa ELENA CADORIN – CF. CDRLNE95B47F443T - residente a Volpago del Montello (TV) in ragione della sua diretta conoscenza della biblioteca di Pederobba in qualità di volontaria del Servizio Civile, e, nello specifico, del software regionale di gestione e catalogazione in uso;

DATO ATTO che Elena Cadorin ha dato la propria disponibilità per lo svolgimento di tale incarico che avrà natura di prestazione d'opera a carattere occasionale e non professionale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, e dell'art. 67, comma 1, lett. l) del D.P.R. 917/86;

VISTO l'art. 1 del D.L. n. 95 del 09.06.2012 convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012, nonché l'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n. 488, e dato atto che il presente servizio viene effettuato attraverso autonoma procedura, in quanto non risultano attive convenzioni gestite da Consip Spa riguardante tipologie di servizi comparabili con quelli oggetto del presente atto;

VISTO l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006, come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 07.05.2012 convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012;

VISTO altresì l'articolo 1, comma 130, della Legge 145 del 30/12/2018 in cui viene ridefinito da € 1.000 a € 5.000, il limite agli acquisti di beni e servizi stabilito precedentemente dall'art. 1 comma 450 della L. n. 296 del 27/12/2006;

DATO ATTO che il presente impegno di spesa ha per oggetto un servizio correlato a una situazione straordinaria della Biblioteca, non compreso tra quelli presenti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) istituito da Consip Spa;

RITENUTO OPPORTUNO impegnare - per attività di collaborazione alle procedure biblioteconomiche di inventariazione, etichettatura, protezione e catalogazione informatica dei documenti che renda visibile in OPAC e rete SBN l'incremento straordinario del patrimonio librario della biblioteca, la spesa complessiva di € 2.800,00 da imputare al capitolo 11395 "Promozione della lettura" del Bilancio di Previsione 2020, incaricando la dr.ssa Elena Cadorin di Volpago del Montello (TV) a titolo di prestazione occasionale e temporaneo, in ragione della sua diretta conoscenza delle procedure di acquisizione del patrimonio documentario presso la biblioteca;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 107, in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza, e gli artt. da 183 a 185 nonché l'art. 191, disciplinanti il procedimento di spesa e le regole procedurali per l'assunzione degli impegni per l'effettuazione di spese;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare gli articoli 14 e seguenti sulle competenze dei Responsabili;
- il vigente regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 13.02.2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pederobba approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 16.12.2013 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. Di **IMPEGNARE** per un progetto temporaneo di supporto alle attività biblioteconomiche necessarie alla registrazione dell'incremento straordinario del patrimonio librario della biblioteca, la spesa complessiva di € 2.800,00 da imputare al capitolo 11395 "Promozione della lettura" del Bilancio di Previsione 2020, incaricando a titolo di prestazione occasionale e temporanea, la dr.ssa ELENA CADORIN, nata a Montebelluna (TV) il 07.02.1995 – CF. CDR LNE95B47F 443T - residente in Via

Castagnè, 18 a Selva di Volpago del Montello (TV) in ragione della sua diretta conoscenza della biblioteca per aver svolto il Servizio Civile Nazionale.

2. Di DARE ATTO che l'incarico avrà natura di prestazione d'opera a carattere occasionale e non professionale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, e dell'art. 67, comma 1, lett. l) del D.P.R. 917/86;

3. Di DARE ATTO altresì che lo svolgimento della sua prestazione non avrà vincolo di subordinazione, dovendo lei esclusivamente, in accordo con la bibliotecaria e sotto la supervisione del Responsabile del Servizio perseguire gli obiettivi convenuti. Quale compenso per le sue prestazioni, avendo lei dichiarato di non svolgere abitualmente l'attività oggetto del presente incarico, le verrà corrisposto un compenso lordo di euro 2.800,00, dal quale sarà dedotta la ritenuta d'acconto IRPEF del 20% (come previsto dall'art. 25, primo comma, del D.P.R. 600 del 1973). Il compenso non è imponibile IVA ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;

4. Di impegnare a suo favore la spesa complessiva, unica e forfetaria:
- di € 2.800,00 al lordo di ritenuta d'acconto, da imputare al capitolo, del Bilancio di Previsione 2020;
- di €. 238,00, da imputare al capitolo 10990 "IRAP" del Bilancio di Previsione 2020;

5. Di dare atto che è stato acquisito in data 09/11/2020, presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, il numero di CIG Z572F25133 ;

6. Di DARE ATTO CHE la liquidazione potrà essere effettuata anche per acconti, su presentazione di specifiche note esplicative dell'attività effettuata;

7. Di DARE ATTO di aver accertato preventivamente che la spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

8. Di PUBBLICARE la presente determinazione sul sito Internet comunale, nell'apposita sotto sezione della Sezione "Amministrazione Trasparente", in attuazione di quanto disciplinato, in particolare, dal D.Lgs n. 33 del 14.03.2013;

9. Di DARE ATTO CHE il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in conformità al D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Graziano FORLIN

Il Responsabile del Servizio

F.to FORLIN GRAZIANO

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI PEDEROBBA PER RENDERE FRUIBILE IL NUOVO MATERIALE LIBRARIO ACQUISITO CON IL FONDO EMERGENZE "COVID19" DI CUI AL D.M. N. 267 DEL 04.06.2020, DESTINATO AL SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA. INCARICO DI COLLABORAZIONE.

CIG Z572F25133

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 21-11-2020.

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 530 del 21-11-2020 a Competenza CIG Z572F25133		
Missione Programma 5° livello 05.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		
<i>Capitolo</i> 11395 <i>Articolo</i> PROMOZIONE DELLA LETTURA		
<i>Causale</i>	IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI PEDEROBBA PER RENDERE FRUIBILE IL NUOVO MATERIALE LIBRARIO ACQUISITO CON IL FONDO EMERGENZE "COVID19" DI CUI AL D.M. N. 267 DEL 04.06.2020, DESTINATO AL SOSTEGNO DEL	
<i>Importo</i>	2020	€. 2.800,00
<i>Beneficiario</i> 7071 CADORIN ELENA		
Impegno N. 531 del 21-11-2020 a Competenza CIG Z572F25133		
Missione Programma 5° livello 01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		
<i>Capitolo</i> 10990 <i>Articolo</i> IRAP		
<i>Causale</i>	ATTIVITA' DI SUPPORTO DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI PEDEROBBA PER RENDERE FRUIBILE IL NUOVO MATERIALE LIBRARIO ACQUISITO CON IL FONDO EMERGENZE "COVID19" - CADORIN ELENA	
<i>Importo</i>	2020	€. 238,00

Il Responsabile
F.to BARON ORNELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI PEDEROBBA li 23-11-2020

L' INCARICATO

F.to