

# DOMANDA DI ACCESSO PER VISIONE E/O COPIA ATTI

AL COMUNE DI PEDER

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ emesso da \_\_\_\_\_

chiede

DI PRENDERE VISIONE  
IL RILASCIO DI COPIA SEMPLICE  
IL RILASCIO DI COPIA CONFORME (IN BOLLO)

dei seguenti documenti:

_____
_____
_____
_____

Motivazioni:

_____
_____
_____

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

-----  
**- Ufficio Relazioni con il Pubblico -**

Le copie richieste sono disponibili, previo pagamento delle spese di riproduzione, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Presso l'Ufficio competente è invece possibile, senza alcuna spesa, la semplice visione degli atti.

N° copie consegnate: A4 \_\_\_\_\_ A3 \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_ al sig.

o suo delegato sig. \_\_\_\_\_ estremi documento

Data \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta

<p><b>Ufficio Relazioni con il Pubblico</b> Piazza Case Rosse 14 31050 Onigo di Pederobba tel. 0423/680911 - fax 0423/64185 e-mail: urp@comune.pederobba.tv.it</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------