



# Comune di Pederobba

## Provincia di Treviso

Piazza Case Rosse 14 – 31040 Pederobba  
www.comune.pederobba.tv.it

Codice fiscale: 83001210265  
partita IVA: 01199310267

Centralino: 0423 680911  
Telefax: 0423 68185

**COPIA**

### **DETERMINAZIONE N. 566 del 30-12-2020**

Ufficio: SEGRETARIO

**Oggetto: COVID-19 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA TEAM UFFICIO DI MONTEBELLUNA PER LA FORNITURA DI COMPUTER E DI UNA LIM PER GARANTIRE IN SICUREZZA ATTIVITA' EDUCATIVA POMERIDIANA PRESSO LA SEDE MUNICIPALE .**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 48 del 27/01/2020 con la quale è stato aggiudicato alla Ditta Team Ufficio s.n.c. di Montebelluna il servizio di manutenzione, assistenza ed aggiornamento tecnologico di personale computer, relative periferiche e software su essi installati presso gli uffici del Comune di Pederobba e manutenzione-assistenza dei fotocopiatori;

**PREMESSO** che nell'ambito dell'emergenza sanitaria da covid-19 in corso, si è necessario mantenere il distanziamento e favorire le nuove tecnologie quali la lavagna interattiva multimediale (LIM), che permettono la condivisione di materiale, attraverso l'invio in rete di schermate e le relative possibilità di condividere modifiche, anche a distanza.

**DATO ATTO** che l'Amministrazione comunale ritiene opportuna la fornitura di una LIM al fine di migliorare la sicurezza dell'attività formativa del dopo scuola prevista presso la sede comunale durante tutto l'anno scolastico;

**DATO ATTO** che si rende necessario provvedere alla fornitura di 8 computer e di una Lavagna interattiva multimediale;

**VISTI:**

## COMUNE DI PEDEROBBA

---

- il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 70 del 23.12.2019;
- il Bilancio di previsione 2020 - 2022, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 71 in data 23.12.2019;
- il decreto sindacale numero 1/2020 del 09/01/2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali ;
- Il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) - PARTE ECONOMICA - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2020

**VISTO** l'articolo 1 del D.L. n. 95/2012 come convertito con Legge n. 135/2012;

**VISTO** il comma 501 della legge di stabilità 2016;

**VISTO** l'articolo 30 comma 1, l'articolo 36 comma 1, l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

**ACQUISITO** il preventivo di spesa dalla ditta "Team Ufficio snc" con sede in vicolo Boccacavalla 20 a Montebelluna (TV), pervenuto in data 20.11.2020;

**DATO ATTO** che la somma necessaria a disposizione per l'esecuzione dei lavori sopradescritti è inferiore alla soglia di €. 40.000,00, sotto la quale è consentito di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e che il preventivo di spesa appare congruo in rapporto alle lavorazioni richieste;

**VISTO** altresì l'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il quale la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Non si applica inoltre il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per espressa previsione dell'articolo 32 comma 10 lettera b);

**RITENUTO** quindi di procedere all'acquisto dell'hardware e software così come meglio specificato di seguito dalla Ditta Team Ufficio s.n.c. di Montebelluna con sede a Montebelluna (TV) in Vicolo Boccavalla P.Iva 00785360264 mediante affidamento diretto di cui all'articolo 36 del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016, e in applicazione dell'articolo 1 comma 502 della legge di stabilità 2016, Legge n. 208 del 28.12.2015;

**DATO ATTO** che le ragioni per cui si procede con affidamento diretto sono, in sintesi, la garanzia di avere un servizio efficiente in tempi rapidi da ditta di fiducia dell'Amministrazione, l'economicità della procedura di affidamento, nonché la semplificazione amministrativa per affidamenti così contenuti;

**RITENUTO** di imputare la relativa spesa di euro 7.704,9 (+iva) per un totale di euro 9400,00 alla Missione 1, Programma 5, Titolo 1, Capitolo **20000 manutenzione sistema informatico - hardware** del Bilancio di Previsione 2020;

## **COMUNE DI PEDEROBBA**

---

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni con la quale sono state dettate le disposizioni in merito alla tracciabilità finanziaria, ed in particolare l'articolo 3;

**RICHIAMATE** altresì le determinazioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con le quale sono state riportate indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare la determinazione n. 10 del 22 dicembre 2010;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 556 del 31.05.2017 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO CHE** in relazione a quanto disciplinato dall'articolo 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento;

**VISTO** l'articolo 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

**RICHIAMATO** l'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** gli articoli 7 e 14 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;

**RICHIAMATO** l'articolo 6bis della Legge n. 241 del 07.08.1990;

**VISTA** la Legge n. 208 del 28.12.2015;

**VISTA** la Legge n. 241 del 07.08.1990;

**VISTA** la Legge n. 190 del 06.11.2012;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;

**VISTO** il D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pederobba;

**D E T E R M I N A**

1. *DI incaricare la Ditta Team Ufficio di Montebelluna con sede a Montebelluna (TV) in Vicolo Boccavalla P.Iva 00785360264 , per le motivazioni di cui in premessa ed in attuazione di quanto disciplinato dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, la fornitura dei seguenti beni: 8 computer e una lavagne interattive multimediali;*
2. *DI DARE ATTO CHE ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L. n.187/2010, nonché della determinazione n. 8 del 18.11.2010 dell'A.V.C.P. il **codice CIG** relativo alla presente fornitura è il seguente: ZA32FF411E La Ditta dovrà riportare nella fattura il numero dell'impegno ed il Codice Identificativo Gara (CIG).*
3. *DI IMPEGNARE allo scopo la somma complessiva di € 9.400,00 (Iva 22% compresa), al capitolo alla Missione 1, Programma 5, Titolo 1, Capitolo **20000 manutenzione sistema informatico - hardware** del Bilancio di Previsione 2020;*
4. *DI DICHIARARE che l'obbligazione diventerà esigibile al 31/12/2020 fatte salve cause di forza maggiore non imputabili a responsabilità dell'ufficio proponente o alle necessarie tempistiche per la conclusione del servizio;*
5. *DI DARE ATTO di aver accertato preventivamente che la spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;*
6. *DI DARE ATTO altresì CHE la spesa in oggetto verrà liquidata previa verifica del servizio reso e su presentazione di idonea documentazione di spesa;*
7. *DI ECONOMIZZARE eventuali eccedenze rispetto alla somma impegnata;*
8. *DI COMUNICARE alla ditta affidataria il Codice Univoco necessario per la fatturazione: **Codice Univoco Ufficio: UFGW20;***
9. *DI DARE ATTO infine CHE in attuazione di quanto previsto dall'articolo 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) l'imposta sul valore aggiunto sarà versata direttamente all'erario secondo le modalità e termini fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;*
10. *DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui alla normativa citata in premessa, ovvero, in particolare, di cui all'articolo 6bis della Legge n. 241 del 07.08.1990 e articoli 7 e 14 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;*
11. *DI DISPORRE la consegna, alla ditta affidataria, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e ove è reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pederobba, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi, la cui violazione costituisce*

*causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'articolo 2, comma 3 del medesimo D.P.R.;*

- 12. DI PUBBLICARE la presente determinazione sul sito Internet comunale, nell'apposita sottosezione della Sezione "Amministrazione Trasparente", in attuazione di quanto disciplinato, in particolare, dall'articolo 37 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e dell'articolo 1 comma 32 della Legge n. 190 del 06.11.2012;*
- 13. DI DARE ATTO CHE il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in conformità al D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni.*
- 14. DI DISPORRE la trasmissione della presente Determinazione alla ditta affidataria, contenenti tutti gli elementi atti a definire i reciproci rapporti e vincoli contrattuali nascenti con l'odierno provvedimento.*

Il Responsabile del Servizio

*F.to FORLIN GRAZIANO*

**Oggetto: COVID-19 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA TEAM UFFICIO DI MONTEBELLUNA PER LA FORNITURA DI COMPUTER E DI UNA LIM PER GARANTIRE IN SICUREZZA ATTIVITA' EDUCATIVA POMERIDIANA PRESSO LA SEDE MUNICIPALE.**

CIG ZA32FF411E

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 30-12-2020.

\*per la motivazione indicata con nota:

<b>Impegno N. 677 del 30-12-2020</b> a Competenza CIG ZA32FF411E		
Missione Programma 5° livello 01.08-2.02.01.07.002 Postazioni di lavoro		
<i>Capitolo</i> 20000 <i>Articolo</i> MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO - HARDWARE		
<i>Causale</i>		COVID-19 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA TEAM UFFICIO DI MONTEBELLUNA PER LA FORNITURA DI COMPUTER E LIM PER LISTITUTO COMPRENSIVO DI PEDEROBBA
<i>Importo</i>	2020	<b>€ 9.400,00</b>
<i>Beneficiario</i> 998 TEAM UFFICIO S.R.L		

Il Responsabile  
F.to BARON ORNELLA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI PEDEROBBA li 30-12-2020

L' INCARICATO

F.to