Piazza Case Rosse, 14 - 31050 ONIGO
Centralino 0423 680911
Telefax 0423 64185
Codice Fiscale: 83001210265
Partita I.V.A. :01199310267
C.C.P.N° 16206310

COMUNE
DI
PEDEROBBA
Provincia di TREVISO

☐ ORIGINALE
☐ COPIA

VERBALE DI DETERMINAZIONE

N. 181 DEL 05-05-2014

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI CARTA IGIENICA PER LA SEDE MUNICIPALE - DITTA "CLEANER SNC DI TARGA TOMMASO E RINALDO MARCO"

Area :
TECNICO-MANUTENTIVO LL.PP.

Responsabile del Servizio:
SCARPIS LUIGI

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000

Pederobba, _____ - Impegno n. _____/___ - Mandato n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Baron Ornella

Esecutiva il _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:
- Nell'ambito dei servizi di tutela e salvaguardia dei beni patrimoniali del Comune di Pederobba sono previsti interventi di manutenzione, potenziamento, miglioramento e ammodernamento degli stessi;
- Si rende necessario provvedere alla fornitura di carta igienica per la sede municipale;

VISTO l'art. 1 del D.L. n. 95 del 09.06.2012 convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012 nonché l'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n. 488 e dato atto che il presente approvvigionamento viene effettuato attraverso autonoma procedura, mediante affidamento diretto, in quanto non risultano attive convenzione gestite da Consip Spa riguardante tipologie di servizi comparabili con quelli oggetto del presente atto;

VISTO l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006 come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 07.05.2012 convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 e dato atto che il presente acquisto ha per oggetto un servizio compreso tra quelli presenti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) istituito da Consip Spa;

ACQUISITO il CIG ZF70F065F7**;**

RITENUTO quindi di avvalersi direttamente del MEPA, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori scegliendo quelli che meglio rispondono alle esigenze attraverso l'ordine diretto d'acquisto;

PROCEDUTO alla ricerca e alla verifica dei prodotti adatti compatibili con le caratteristiche necessarie e verificato che la ditta "Cleaner Snc di Targa Tommaso e Rinaldo Marco" con sede a Campodarsego (PD) è presente sul portale con l'articolo di cui si necessita e oggetto della presente determinazione;

CONSIDERATA l' offerta non soltanto dal punto di vista economico ma anche della qualità e della completezza del prodotto, della versatilità dello stesso e della compatibilità con l'iter organizzativo dell'Ufficio;

RITENUTO pertanto di acquistare dalla ditta "Cleaner Snc di Targa Tommaso e Rinaldo Marco" con sede a Campodarsego (TV) la fornitura di carta igienica per la sede municipale per un importo complessivo di Euro 230,49 (Iva compresa);

RITENUTO di assumere un impegno di spesa per complessivi **Euro 230,49 (Iva compresa)** da imputare al Capitolo **10820 "Spese manutenzione uffici comunali – beni"** del Bilancio di Previsione 2014;

VISTO il Bilancio di Previsione 2014, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 09/04/2014;

DATO ATTO che per il Servizio Ufficio Tecnico Lavori Pubblici il Responsabile è il Sig. Scarpis P.i. Luigi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTE le altre leggi, normative tecniche e regolamenti vigenti in materia;

RITENUTO tecnicamente idoneo il presente atto

DETERMINA

1. *Di assumere l'impegno di spesa per l'importo di **Euro 230,49 (Iva compresa)** con la ditta **"CLEANER SNC DI TARGA TOMMASO E RINALDO MARCO"** con sede in Campodarsego (PD), per la fornitura di carta igienica per la sede municipale;*

2. *Da imputare l'importo assunto al capitolo **10820 "Spese manutenzione uffici comunali – beni"** del corrente bilancio 2014;*

3. *Di dare atto che gli acquisti di beni e servizi saranno effettuati nei limiti del vigente Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi con affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;*

4. *Di liquidare quanto dovuto su presentazione di regolare fattura e con i modi previsti dal regolamento di contabilità.*

5. *Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Scarpis P.i. Luigi