



COMUNE DI PEDEROBBA

Foglio patti e condizioni per la concessione di locali comunali

Ai sensi della Del. di Giunta n. 99 del 02/12/2019 e del Regolamento vigente di utilizzo dei locali comunali

da trasmettere all'indirizzo: protocollo.comune.pederobba@bepec.it

Richiedente / Concessionario	Tipo di Associazione/ società / Ente
Associazione / società / Ente*(*=dati obbligatori)	_____
_____	Indirizzo* del Richiedente / Associazione / Ente
Rappresentata da (nome/cognome)*:	Via / P.zza _____ N. _____
_____	Cap / Citta' / Prov. _____
In qualità di*:	Per le Associazioni: statuto
_____	<input type="checkbox"/> Depositato in Comune
N. Telefono * _____	<input type="checkbox"/> Da depositare
Cod. fisc.* del richiedente: _____	Partita IVA: _____
E-mail e/o sito web _____	Cod. fiscale : _____
Prenotazione locali comunali	Tipo e titolo dell'attività per cui si presenta richiesta locali *
Data e/o giorni* _____	_____
Utilizzo del locale dalle ore* _____ alle ore* _____	<input type="checkbox"/> Aperta alla cittadinanza
Per il periodo dal _____ al _____	<input type="checkbox"/> Ingresso a discrezione dell'organizzatore
	<input type="checkbox"/> si richiede il patrocinio del Comune con apposita documentazione (per attività di rilevanza socio-sanitaria, socio-culturale e/o ambientale)

LOCALE* richiesto:

- Sala riunioni del Municipio** (capienza massima 70 persone)
 per associazioni comunali con riscaldamento dal 15/10 al 14/04 o senza riscaldamento € **9,00/ora**
 con riscaldamento o senza riscaldamento € **70,00/die** – (giorno intero)
 per associazioni non convenzionate con riscaldamento o senza riscaldamento € **16,00/ora**
 con riscaldamento o senza riscaldamento € **87,00/die**
- Sala Consiliare del Municipio** (capienza massima 99 persone)
 per associazioni comunali senza riscaldamento o con riscaldamento dal 15/10 al 14/04 € **56,00/ora**
 per associazioni non convenzionate senza riscaldamento o con riscaldamento dal 15/10 al 14/04 € **65,00/ora**
- Sala Michielon** (capienza massima 30 persone)
 per associazioni comunali senza riscaldamento o con riscaldamento dal 15/10 al 14/04 € **14,00/ora**
 per associazioni non convenzionate senza riscaldamento o con riscaldamento € **15,00/ora**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle regole d'uso dei Locali Comunali, - con le relative tariffe orarie e giornalieri di utilizzo - , e si impegna, perciò, dopo ogni manifestazione o attività, a lasciare puliti e in ordine i locali richiesti, nonché a restituire, il giorno dopo l'utilizzo, le chiavi ricevute per l'apertura. Si impegna inoltre, all'atto dell'autorizzazione avuta dal Comune, a versare **anticipatamente e mensilmente (entro i primi 7 giorni feriali) nel caso di utilizzo prolungato**, la somma di euro _____ per il totale di ore _____ o giorni _____, e a darne attestazione all'Ufficio Ragioneria. Nel caso di ritardo nel pagamento, **va applicata una mora di € 10,00 per ogni mese di ritardo**.

La somma va intestata al **Comune di Pederobba - Servizio di tesoreria**- tramite bollettino di conto corrente postale n. **16206310**, o versata versata presso Banca Intesa San Paolo - Servizio di Tesoreria Comunale, con l'indicazione della causale del versamento.

Per bonifici da altri Istituti di credito: **Codice IBAN** dall'11/12/2017: **IT35 Q030 6964 7071 0000 0046 009**.

Nel caso di interruzioni o sospensioni dell'attività nel periodo di utilizzo richiesto, il/La sottoscritto/a avviserà almeno una settimana prima gli Uffici Comunali, via mail: lavoripubblici@comune.pederobba.tv.it; biblioteca@comune.pederobba.tv.it o segreteria@comune.pederobba.tv.it in modo da consentire l'accesso ai locali ad altre Associazioni. Il mancato utilizzo degli spazi prenotati, senza aver formalizzato la disdetta almeno 3 giorni prima comporta l'applicazione di una penale pari al 50% del costo complessivo spettante per l'arco orario prenotato, indipendentemente da esenzioni o convenzioni in essere.

Dati Personali: il concessionario autorizza il Comune di Pederobba al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente (D.lgs. n. 196/2003) e dichiara di aver letto l'**Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679**

Firma del richiedente / Resp. attività	VISTO, si autorizza Prot. n.
	<input type="checkbox"/> a pagamento <input type="checkbox"/> a titolo gratuito <input type="checkbox"/> con patrocinio
	Il Responsabile del Servizio _____
Data	Data e timbro

Se il presente modulo viene inviato tramite posta elettronica, compilato e scansionato in formato pdf con la firma del richiedente, l'indirizzo corretto è: protocollo.comune.pederobba@bepec.it

Riportiamo qui gli articoli più rilevanti del Regolamento vigente per l'uso delle palestre e dei locali comunali.

ART. 16

Le palestre comunali sono destinate prevalentemente ad attività ginnico-sportive svolte da Scuole – Società costituite di preferenza residenti nel Comune di Pederobba, ovvero dalle Scuole del Comune, gruppi organizzati di cittadini del Comune. Esse potranno essere utilizzate anche per manifestazioni a carattere culturale, sociale, politico e religioso aperte al pubblico. Per dette manifestazioni dovrà essere presentata domanda di concessione all'Amministrazione Comunale almeno 20 giorni prima.

Le autorizzazioni verranno di volta in volta concesse con eventuali prescrizioni, tenendo presenti le esigenze di società ed enti che utilizzino la palestra abitualmente.

ART. 20

Per le spese inerenti il funzionamento degli impianti verranno fissate quote orarie o a "forfait", secondo un tariffario da aggiornare annualmente.

L'Amministrazione Comunale, nel quadro delle iniziative per la promozione della pratica sportiva di base per i giovani di età scolare, concede gratuitamente l'uso delle palestre per tutte le attività ginnico-motorie riservate ai ragazzi di età inferiore ai 14 anni e ai soggetti portatori di handicap.

ART. 21

Le Associazioni o gli Enti che vorranno utilizzare le palestre in modo continuativo dovranno presentare domanda scritta entro il 31 agosto di ogni anno, corredando la stessa di un programma delle iniziative da svolgere, dei giorni e delle ore di utilizzo, con indicazione di un responsabile. Altre richieste di utilizzo occasionale o comunque limitato, andranno inoltrate almeno 10 giorni prima.

Saranno comunque privilegiate le Associazioni o gli Enti residenti nel territorio comunale non aventi fini di lucro e il cui scopo principale sia quello di promozione sociale e svolgimento di attività motoria di base.

ART. 22

I locali delle palestre vanno utilizzati per svolgere l'attività indicata nella richiesta. Il responsabile dell'Associazione, Ente o gruppo dovrà garantire il corretto e civile uso dei locali utilizzati, che dovranno essere lasciati in buon ordine e puliti, nonché delle attrezzature in essi esistenti. Il responsabile dovrà segnalare all'Amministrazione Comunale entro le ore 13 del giorno successivo, ogni eventuale inconveniente o rottura.

L'accesso al terreno di gioco potrà avvenire da parte di chi calza scarpe da ginnastica, che non dovranno essere utilizzate in esercitazioni esterne ed in ogni caso dovranno essere pulite ed asciutte.

Nelle palestre, negli spogliatoi e negli altri locali dell'impianto è fatto assoluto divieto di fumare. Pubblico, atleti e coloro che utilizzano le palestre dovranno mantenere un comportamento civilmente e moralmente corretto, pena l'allontanamento. E' vietato introdurre nei locali animali di qualsiasi genere. Nessuna responsabilità è assunta all'Amministrazione Comunale o dall'Ente o Associazione utilizzante per eventuali ammanchi di vestiario o furto di valori.

Per qualsiasi danno arrecato alle attrezzature, ai locali e agli impianti delle palestre è responsabile la Società, l'Associazione, Ente o gruppo che in quel momento usufruisca della struttura; l'onere del ripristino o della sostituzione è a suo carico, come pure eventuali danni a persone o cose di terzi. Tutte le manifestazioni dovranno rispettare le norme e leggi sull'ordine pubblico.

ART. 23

La Giunta Municipale si riserva la facoltà di variare gli orari già concordati con le Scuole, Società, Enti, Associazioni, gruppi in presenza di inderogabili esigenze, o in concomitanza di manifestazioni organizzate dal Comune. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si richiamano le disposizioni della legge comunale e provinciale, i regolamenti comunali attinenti la polizia urbana nonché le disposizioni di legge che regolano la materia ed in particolare quelle di pubblica sicurezza.

Nota al Regolamento:

L'art. 7 bis del D. lgs. 267/2000 - introdotto dalla Legge 3/2003 -, prevede per la violazione dei regolamenti comunali, la sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00, salvo leggi integrative specifiche.



Comune di Pederobba (Treviso)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Pederobba

Piazza Case Rosse 14

31040 Pederobba

Tel. 0423 680908

segreteria@comune.pederobba.tv.it

protocollo.comune.pederobba@bepec.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

Boxxapps S.r.l.

Via Torino 180

30172 Mestre Venezia

Tel.800893984

Mail: dpo@boxxapps.com

: boxxapps@legalmail.it

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Per l'Associazione/Gruppo/Ente _____ il/la sottoscritto/a _____

Li, _____

Firma leggibile
