

MODULISTICA

MOD.1 RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e Regolamento del Comune di Pederobba)

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ .nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in* _____ (prov. _____)
via _____ n. _____ e-mail _____
cell. _____ tel. _____
PEC _____

Considerata

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito del Comune di Pederobba [1]

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013, e del Regolamento dell'Ente, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

(Si allega copia del proprio documento d'identità) [2]

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

* Dati obbligatori

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

MOD. 2 RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO (art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e Regolamento Comune di Pederobba)

AL

Ufficio _____ (che detiene i dati, le informazioni o documenti)

Ufficio Protocollo

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____

nato/a* _____ (prov. _____) il _____

residente in* _____ (prov. _____)

via _____ n. _____ e-mail _____

cell. _____ tel. _____ PEC _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, e del Regolamento dell'Ente, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

CHIEDE

il seguente documento

 le seguenti informazioni

 il seguente dato

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"(1);

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l'Ufficio Protocollo comunale oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____ oppure al seguente indirizzo PEC _____

oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____
_____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (2)

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

*Dati obbligatori

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso."

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

MOD.6 RICHIESTA DI RIESAME IN QUALITÀ DI CONTRO INTERESSATO

Prot. _____

Al Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza

OGGETTO: Richiesta di riesame in qualità di contro interessato (Art. 5, comma 7, D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33).

In riferimento alla richiesta di accesso generalizzato avanzata dal sig. _____ con nota in data _____, acquisita al protocollo comunale al numero _____ del _____;

vista la comunicazione protocollo numero _____ del _____ con la quale si comunica che le obiezioni e/o opposizioni presentate dal sottoscritto, in qualità di contro interessato, non sono state accolte adducendo le seguenti motivazioni:

il sottoscritto

CHIEDE

il riesame del provvedimento in quanto:

Si riserva, altresì, di presentare ricorso al Difensore Civico competente per ambito territoriale.

Distinti saluti.

Data _____

IL CONTROINTERESSATO

(1) In base a quanto stabilito dall'articolo 5 comma 7 del d.lgs 33/2013 il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza deve decidere con provvedimento motivato entro il termine di venti giorni.

MOD.7 RICHIESTA DI RIESAME DEL RICHIEDENTE

Al Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza

OGGETTO: Richiesta di riesame del richiedente.
(Art. 5, comma 7, D.L.gvo 14 marzo 2013, n. 33).

In riferimento alla richiesta di accesso civico a documenti, dati, informazioni avanzata dal sottoscritto, in data _____, acquisita al protocollo comunale al numero _____ del _____ e alla nota protocollo numero _____ del _____ con la quale si comunica che ai sensi dell'art. 5bis del D.Lgs 33/2013 è stato disposto il rifiuto/limitazione ⁽¹⁾ onde evitare pregiudizio concreto alla tutela di interessi pubblici o privati, adducendo le seguenti motivazioni:

Oververo: constatata la mancata risposta nei termini previsti;

Con la presente il sottoscritto è a richiedere il riesame del provvedimento in quanto:

Si riserva, altresì, di presentare ricorso al _____

Distinti saluti.

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

IL RICHIEDENTE

(1) Cancellare la voce che non interessa.