

Codice utente	(da compilare a cura della biblioteca)
---------------	--

Cognome															
Nome															
Sesso	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>														
Luogo di nascita							Data di nascita			/			/		
Indirizzo															
Città							CAP								
Provincia							Paese								
Telefono							Fax								
Cellulare							Altro cellulare								
E-mail															
Recapito prefer.*	<input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> telefono <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> cellulare <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> cellulare2														
Codice fiscale															
Documento	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente <input type="checkbox"/> passaporto <input type="checkbox"/> permesso di soggiorno <input type="checkbox"/> cert. nascita con foto														
Num. Documento															
Rilasciato da	Ente di rilascio							Luogo di rilascio							
	Data di rilascio							Scade il							

Tipo utente	(da compilare a cura della biblioteca)
-------------	--

Provenienza	(da compilare a cura della biblioteca)
-------------	--

Titolo di studio													
Professione													

Autorizzazione al trattamento dei dati personali	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	Firma										
--	---	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Autorizzazione a ricevere informazioni su iniziative promosse dalla biblioteca (newsletter, etc.)	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	Firma										
---	---	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note	(da compilare a cura della biblioteca)
------	--

* Il recapito potrà essere utilizzato da parte delle biblioteche per l'invio di solleciti, notifiche ed altre informazioni inerenti i servizi.

Denominazione : PEDEROBBA - BIBLIOTECA COMUNALE

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

Cortese utente,

Il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'utilizzo dei dati personali che La riguardano ha come finalità la fruizione dei servizi bibliotecari presso le biblioteche aderenti al Polo regionale del Veneto (=PrV) del Servizio Bibliotecario Nazionale (=SBN). I dati saranno trattati anche per finalità statistiche.

I dati, la cui gestione è informatizzata, saranno custoditi in un "data center" di Regione del Veneto, che potrà avvalersi della collaborazione di professionalità esterne qualificate per le attività di gestione e manutenzione informatica dello stesso e saranno trattati esclusivamente da operatori/incaricati delle biblioteche aderenti al PrV.

Alcuni dati identificativi sono necessari per accedere ai servizi bibliotecari richiesti, mentre altri dati, quali - ad esempio - numero di telefono o indirizzo e-mail, pur non essendo indispensabili, saranno utili per migliorare il servizio.

I dati personali, conferiti agli operatori/incaricati della Biblioteca, non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali degli utenti delle biblioteche aderenti al PrV è la Regione del Veneto - Giunta regionale con sede in Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901, 30123 Venezia.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Regionale della Direzione Beni Culturali con sede in Palazzo Sceriman, Cannaregio 168, 30121 Venezia.

Un Responsabile "esterno" del trattamento dei dati è presente presso l'Ente di appartenenza di ogni Biblioteca aderente al PrV: per contattarlo, La preghiamo di rivolgersi al personale bibliotecario che, all'occorrenza, gliene indicherà le generalità e il recapito.

Come noto, Le competono tutti i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003. Lei potrà chiedere al responsabile "esterno" di qualsiasi biblioteca aderente al PrV la correzione, l'integrazione dei propri dati personali e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE BENI CULTURALI.

....., il

Firma per presa visione e accettazione